

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комитета
по управлению муниципальным
имуществом города Кемерово

Л. В. Иванова

2016 г.



УСТАВ

муниципального автономного учреждения
«Комплексный центр социального обслуживания населения
Кировского района города Кемерово»

СОГЛАСОВАНО

И. о. заместителя Главы города,
начальника территориального
управления Кировского района
администрации города Кемерово

А.Е. Беляков

2016 г.



СОГЛАСОВАНО

Заместитель Главы города
по социальным вопросам

О.В. Коваленко

« » 2016 г.



СОГЛАСОВАНО

Начальник управления
социальной защиты населения
администрации города Кемерово

Е. А. Павлов

« » 2016 г.



Кемерово 2016

1. Общие положения

1.1. Муниципальное учреждение «Центр социальной помощи населению администрации Кировского района города Кемерово» создано распоряжением администрации города Кемерово от 19.07.1993 г. № 1090 «О создании государственных центров социальной помощи населению», действовало на основании Временного положения «О центре социальной помощи населению», утвержденного распоряжением администрации города Кемерово от 19.07.1993 года № 1090.

Согласно распоряжению администрации города Кемерово от 16.02.1998 № 285 «О приведении учредительных документов муниципального учреждения «Центр социальной помощи населению администрации Кировского района города Кемерово» в соответствие с требованиями действующего законодательства РФ и решением комитета по управлению имуществом города Кемерово от 25 марта 1998 № 237 муниципальное учреждение «Центр социальной помощи населению администрации Кировского района города Кемерово» переименовано в муниципальное учреждение «Территориальный центр социального обслуживания населения Кировского района города Кемерово».

Согласно распоряжению администрации города Кемерово от 21.06.2000 № 680 и решения комитета по управлению муниципальным имуществом от 03.07.2000 № 1160 «О внесении изменений в устав муниципального учреждения «Территориальный центр социального обслуживания населения Кировского района города Кемерово», муниципальное учреждение «Территориальный центр социального обслуживания населения Кировского района города Кемерово» переименовано в муниципальное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения Кировского района г. Кемерово».

Согласно распоряжению администрации города Кемерово от 30.11.2010 № 107 «Об утверждении Положения «О порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений и внесения в них изменений», решению комитета по управлению муниципальным имуществом

города Кемерово от 19.05.2011 № 1655 муниципальное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения Кировского района г. Кемерово» переименовано в муниципальное казенное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения Кировского района города Кемерово».

Распоряжением администрации города Кемерово от 21.10.2011 № 4706 создано муниципальное автономное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения Кировского района города Кемерово» (далее по тексту - Учреждение) путем изменения типа существующего муниципального казенного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Кировского района города Кемерово».

Настоящая редакция Устава муниципального автономного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Кировского района г. Кемерово» (далее - Учреждение) утверждена решением комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово от 16.06.2016 № 1769, в связи с приведением Устава в соответствие с действующим с законодательством Российской Федерации.

1.2. Полное официальное название Учреждения: муниципальное автономное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения Кировского района города Кемерово».

1.3. Сокращенное официальное название Учреждения: МАУ «КЦСОН Кировского района г. Кемерово».

1.4. Место нахождения Учреждения: 650001, Россия, Кемеровская область, город Кемерово, ул. Александра Матросова, дом 2.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Кемерово. Функции и полномочия учредителя осуществляются администрацией города Кемерово в лице комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом (далее - Учредитель), управлением социальной защиты населения администрации города Кемерово

(далее - Управление) в части организационно-распорядительной деятельности в соответствии с настоящим Уставом.

Место нахождения Учредителя: 650000, Россия, город Кемерово, улица Притомская набережная, дом 7.

Место нахождения Управления: 650000, Россия, город Кемерово, просп. Советский, 54.

1.6. Настоящий Устав определяет правовое положение Учреждения, цели и предмет его деятельности, порядок управления Учреждением, а также порядок формирования и использования имущества.

1.7. Условия настоящего Устава сохраняют свою юридическую силу на весь срок деятельности Учреждения. Если одно из положений настоящего Устава будет признано недействительным, то это не является причиной для приостановки действия остальных положений.

1.8. Изменения и дополнения в Устав рассматриваются по представлению Учредителя или руководителя Учреждения Наблюдательным советом Учреждения, который дает соответствующие рекомендации. Учредитель принимает решение о внесении в Устав изменений и дополнений после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

1.9. Изменения и дополнения в Устав подлежат регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Изменения и дополнения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию о таких изменениях.

1.10. По всем вопросам, не нашедшим своего отражения в настоящем Уставе, но вытекающим из характера деятельности Учреждения и имеющим принципиальное значение для Учреждения, с точки зрения необходимости защиты его законных прав и интересов, Учреждение будет руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово.

2. Правовой статус Учреждения

2.1. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, самостоятельно осуществляющим свою финансово-хозяйственную деятельность.

2.2. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральными законами, законами Кемеровской области, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Кемеровской области, органов местного самоуправления города Кемерово, распоряжениями Управления, а также настоящим Уставом.

2.3. Форма собственности учреждения – муниципальная.

2.4. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, имеет (может иметь) лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства, в финансовом органе муниципального образования и расчетные счета в других кредитных организациях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления города Кемерово, имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своими полными наименованиями.

Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанность, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение находится в ведении Управления, осуществляющего координацию и контроль деятельности Учреждения.

2.5. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним, на праве оперативного управления имущества в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности.

2.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему средств, а также недвижимого имущества. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

2.7. Учреждение является некоммерческой организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

2.8. Учреждение имеет право осуществлять приносящую доход деятельность в установленном законодательством порядке исключительно для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

2.9. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

3. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

3.1 Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами, актами местного самоуправления города Кемерово и настоящим Уставом.

3.2. Предметом деятельности Учреждения является организация социального обслуживания населения, которая представляет собой деятельность по удовлетворению потребности граждан в социальных услугах в соответствии с действующим Федеральным законом, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, в целях улучшения условий их жизнедеятельности и (или) расширения их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

3.3. Учреждение создано в целях исполнения переданных полномочий органов государственной власти Кемеровской области в сфере социального обслуживания населения.

3.4. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в

соответствии с муниципальным заданием, которое формируется и утверждается Управлением.

3.5. Основным видом деятельности Учреждения в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности является предоставление социальных услуг без обеспечения проживания в форме социального обслуживания на дому, социального обслуживания в полустационарной форме гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании.

3.6. Для достижения целей, указанных в пункте 3.3. настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие направления деятельности:

3.6.1. Выявление и дифференцированный учет граждан, нуждающихся в социальном обслуживании;

3.6.2. Разработка и реализация комплексных плановых мероприятий по организации социального обслуживания на основе потребностей в социальных услугах граждан;

3.6.3. Принятие решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании на дому, в полустационарной форме социального обслуживания либо об отказе в предоставлении социального обслуживания;

3.6.4. Составление и подписание индивидуальной программы предоставления социальных услуг;

3.6.5. Оказание социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, срочных социальных услуг постоянного, временного или разового характера гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании;

3.6.6. Осуществление социального сопровождения;

3.6.7. Внедрение в практику новых форм социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости получателей социальных услуг в социальной поддержке и социально экономических условий;

3.6.8. Проведение мероприятий по повышению качества обслуживания, внедрение в практику прогрессивных форм и методов работы по социальному обслуживанию граждан;

3.6.9. Предоставление информации для формирования регистра получателей социальных услуг в соответствии с законодательством Кемеровской области.

3.7. Согласно действующему законодательству Российской Федерации, Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, приносящие доход, не являющиеся основными видами деятельности, направленные на достижение целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям по тарифам, утвержденным администрацией города Кемерово, если иное не установлено законом Российской Федерации Кемеровской области.

3.7.1. Оказание дополнительных социальных услуг;

3.7.2. Выполнение иных видов деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности:

- ремонт одежды и текстильных изделий;
- ремонт обуви и прочих изделий из кожи;
- предоставление услуг парикмахерскими и салонами красоты;
- деятельность такси;
- деятельность автомобильного грузового неспециализированного транспорта;
- прокат и аренда предметов личного пользования и хозяйственно-бытового назначения;
- ремонт бытовых изделий и предметов личного пользования;
- деятельность в области медицины прочая;
- деятельность в области права;
- организация питания;
- физкультурно-оздоровительная деятельность;
- предоставление прочих видов услуг.

3.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется

специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения со дня ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.9. Порядок определения оплаты услуг, предусмотренных п. 3.7. Устава устанавливаются нормативным правовым актом администрации города Кемерово, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, Кемеровской области.

3.10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные Уставом.

3.11. Учреждение вправе привлекать для осуществления своей деятельности на договорной основе юридических и физических лиц, организации, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Структурные подразделения

4.1. Структурными подразделениями Учреждения являются:

- отделение социального обслуживания на дому (5);
- отделение дневного пребывания (1);
- отделение социальной реабилитации (1);
- отделение срочного социального обслуживания (1);
- социально-бытовое отделение (1).

4.2. По согласованию с Управлением могут открываться иные структурные подразделения при условии, что их деятельность отвечает требованиям Устава Учреждения и не противоречит направлениям его деятельности, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Деятельность структурного подразделения Учреждения определяется Положением о структурном подразделении, утвержденным директором Учреждения.

4.4. Все структурные подразделения Учреждения в своей деятельности подчиняются директору Учреждения и не являются юридическими лицами.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Кемеровской области, актами органов местного самоуправления города Кемерово и настоящим Уставом.

5.2. Органами управления Учреждения являются директор Учреждения, наблюдательный совет Учреждения.

5.2.1. Учреждение возглавляет директор, который осуществляет управление Учреждением на принципах самоуправления и единоначалия.

5.2.2. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности начальником Управления в порядке, установленном нормативными правовыми актами администрации города Кемерово.

5.2.3. Директор Учреждения осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кемеровской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово, настоящим Уставом, трудовым договором.

5.2.4. Директор Учреждения выполняет следующие основные функции и обязанности по обеспечению деятельности Учреждения:

- представляет без доверенности Учреждение во взаимоотношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

- в пределах прав, установленных трудовым договором, договорами о закреплении имущества на праве оперативного управления, настоящим Уставом распоряжается имуществом Учреждения;

- открывает лицевые счета Учреждения в органах Федерального казначейства, финансовом органе муниципального образования, открывает

расчетный и иные счета Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Кемеровской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово;

- планирует основную деятельность Учреждения;
- осуществляет финансово-хозяйственную деятельность Учреждения, заботится об укреплении материально-технической базы, заключает договоры, выдает доверенности;
- определяет структуру Учреждения, разрабатывает и утверждает штатное расписание;
- осуществляет прием на работу и увольнение работников, расстановку кадров, применяет к работникам Учреждения меры поощрения и дисциплинарные взыскания в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- в пределах своей компетенции может определять форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения;
- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- в пределах своей компетенции определяет форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения. Утверждает положения об оплате труда и премировании;
- обеспечивает трудовую и производственную дисциплину;
- утверждает планы работы Учреждения, его структурных подразделений, отчеты об их исполнении;
- регистрирует в установленном законом порядке изменения и дополнения к Уставу, принятые Учредителем;
- принимает локальные нормативные акты Учреждения;
- осуществляет иные полномочия, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2.5. Директор Учреждения имеет заместителей по соответствующим направлениям деятельности Учреждения, полномочия и обязанности которых

определяются должностными инструкциями и приказами директора Учреждения, и в пределах своей компетенции может делегировать им свои полномочия.

- Заместители директора и главный бухгалтер Учреждения назначаются на должность приказами директора Учреждения по согласованию с Управлением.

- Исполнение своих обязанностей на период своего отсутствия директор Учреждения, по согласованию с Управлением, возлагает на одного из своих заместителей.

5.2.6. Директор Учреждения несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за надлежащую организацию и соблюдение в деятельности Учреждения норм охраны труда, противопожарной безопасности, гражданской обороны, экологических, санитарно-эпидемиологических и других норм.

5.2.7. Директор Учреждения несет материальную ответственность за ущерб причиненный Учреждению по его вине в порядке и объеме, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.2.8. Директор Учреждения несет ответственность за просроченную кредиторскую задолженность, превышающую предельно-допустимые значения, установленные Учредителем.

5.2.9. Коллегиальным высшим органом Учреждения является общее собрание трудового коллектива Учреждения.

5.2.10. Общее собрание трудового коллектива Учреждения:

- принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему для внесения их на утверждение Учредителю в порядке, установленном органами местного самоуправления города Кемерово;

- обсуждает локальные нормативные акты Учреждения, в том числе Правила внутреннего трудового распорядка;

- может обсуждать и принимать рекомендации по любым вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения.

5.2.11. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

Отношения работника Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде в Российской Федерации, настоящим Уставом, коллективным договором, в случае его заключения, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения.

5.3.В Учреждении создается наблюдательный совет в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов. В состав наблюдательного совета Учреждения могут входить представители Учредителя, органа исполнительной власти или представители Кемеровского городского совета народных депутатов и администрации города Кемерово, иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители общественности и работников Учреждения.

5.4.Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения составляет 5 (пять) лет.

5.5. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

5.6. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

5.7. Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.8. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Учреждения.

5.9.Члены наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.10. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем Учреждения по представлению руководителя Учреждения.

5.11. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета Учреждения;
- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

5.12. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Учреждения.

5.13. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета учреждения.

5.14. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

5.15. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.16. Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.17. В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член

наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.18. Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.19. Заседание наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена наблюдательного совета Учреждения или руководителя Учреждения.

5.20. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний наблюдательного совета Учреждения определяются Уставом Учреждения.

Председатель, созывающий наблюдательный совет, обязан не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до его проведения в письменном виде под роспись уведомить об этом каждого члена наблюдательного совета Учреждения. В уведомлении должны быть указаны дата, время и место проведения заседания наблюдательного совета Учреждения, форма проведения наблюдательного совета Учреждения (заседание или заочное голосование), а также предлагаемая повестка дня.

Любой член наблюдательного совета Учреждения вправе вносить предложения о включении в повестку дня наблюдательного совета Учреждения, дополнительных вопросов, не позднее, чем за пять дней до его проведения.

Председатель, созывающий наблюдательный совет Учреждения, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных членами наблюдательного совета Учреждения для включения в повестку дня наблюдательного совета Учреждения.

В случае если по предложению членов наблюдательного совета Учреждения в первоначальную повестку дня наблюдательного совета вносятся изменения, председатель, созывающий наблюдательный совет Учреждения, обязан не позднее, чем за 3 (три) дня до его проведения уведомить всех участников наблюдательного совета о внесенных в повестку дня изменениях. Председатель, созывающий наблюдательный совет

Учреждения, обязан направить членам наблюдательного совета информацию и материалы вместе с уведомлением о проведении наблюдательного совета Учреждения, а в случае изменения повестки дня соответствующие информация и материалы направляются вместе с уведомлением о таком изменении. Указанные информация и материалы в течение 3 (трех) дней до проведения наблюдательного совета Учреждения должны быть предоставлены всем членам наблюдательного совета Учреждения.

Решения наблюдательного совета учреждения принимаются путем открытого голосования. Решение наблюдательного совета может быть принято без проведения наблюдательного совета (совместного присутствия членов наблюдательного совета для обсуждения вопросов повестки дня и принятия мнений по вопросам, поставленным на голосование) путем проведения иного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

5.21. В заседании наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

5.22. Заседание наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета Учреждения. Передача членом наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

5.23. Каждый член наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Учреждения.

5.24. Первое заседание наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.25. Компетенция наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

1. предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

2. предложения учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3. предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4. предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5. предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6. проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7. по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8. предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9. предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10. предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11. предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12. вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.26. По вопросам, указанным в п. 1-4, и п. 8 наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

5.27. По вопросу, указанному в п. 6 наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросам, указанным в п. 5, п. 11 руководитель Учреждения принимает решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения.

5.28. Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

5.29. Рекомендации и заключения по вопросам, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

5.30. Решения по вопросам, принимаются наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

5.31. Решение по вопросу, указанному п. 5.26 настоящего Устава, принимается наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

5.32. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Учреждения в соответствии с п. 5.26 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.33. По требованию наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Учреждения.

6. Попечительский совет

6.1. В Учреждении, по согласованию с Учредителем, на весь период деятельности Учреждения создается попечительский совет Учреждения (далее - попечительский совет).

6.2. Попечительский совет является совещательным органом Учреждения и создается для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности Учреждения.

6.3. Попечительский совет состоит из председателя попечительского совета, заместителя председателя попечительского совета, членов попечительского совета, в том числе секретаря попечительского совета.

Конкретное число членов попечительского совета определяется Учреждением, но не может быть менее 5 человек.

В состав попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования, культуры, предприниматели.

Членами попечительского совета не могут быть работники Учреждения.

Персональный состав попечительского совета определяется руководителем Учреждения.

Члены попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

6.4. Председатель попечительского совета, его заместитель избираются на первом заседании попечительского совета открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. На первом заседании попечительского совета назначается секретарь попечительского совета.

Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

6.5. Основными задачами попечительского совета являются:

- содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Учреждения, улучшения качества его работы;
- содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Учреждения;
- содействие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения;
- содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;
- содействие в повышении квалификации работников Учреждения, стимулировании их профессионального развития;
- содействие в повышении информационной открытости Учреждения;
- содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности Учреждения.

6.6. Для выполнения возложенных на него задач попечительский совет имеет право:

- запрашивать информацию от администрации Учреждения о реализации принятых попечительским советом решений;
- вносить администрации Учреждения предложения по вопросам совершенствования деятельности Учреждения;
- участвовать в организации и проведении круглых столов, конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета;

- участвовать в подготовке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и Кемеровской области по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета;

- осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

6.7. В своей деятельности попечительский совет взаимодействует с администрацией Учреждения. Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность Учреждения.

6.8. Председатель попечительского совета руководит работой попечительского совета, ведет заседания попечительского совета, вносит на рассмотрение попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний. Заместитель председателя попечительского совета в отсутствие председателя попечительского совета выполняет его функции.

6.9. Заседание попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов попечительского совета.

Решения попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председательствующего на заседании попечительского совета. При решении вопросов на заседании попечительского совета каждый член попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается. В заседаниях попечительского совета с правом совещательного голоса участвует руководитель Учреждения, а в его отсутствие - лицо, замещающее руководителя Учреждения.

Решения попечительского совета носят рекомендательный характер.

6.10. Иные права и обязанности членов попечительского совета, порядок проведения заседаний попечительского совета и оформления решений, принятых на заседаниях попечительского совета, а также другие вопросы, связанные с принятием решений попечительским советом, определяются руководителем Учреждения.

6.11. Попечительский совет составляет ежегодный отчет о своей работе и размещает на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

7.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Собственником имущества является муниципальное образование Кемерово, в том числе недвижимое имущество:

- нежилое здание - 3-х - этажное здание (подземных этажей -1), общей площадью 1396,3 кв. м., инв. № 2-277/2, лит. А, расположенное по адресу: Кемеровская область, г. Кемерово, ул. Александра Матросова, д. 2. Здание расположено на земельном участке, общей площадью – 5071,77 кв. м (занят административным зданием и складом), расположенном по адресу: Кемеровская область, г. Кемерово, ул. Александра Матросова, 2. Кадастровый номер: 42:2460301013:275.

7.3. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.5. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерацией.

7.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере социальной защиты, для граждан за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

7.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

7.8. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения, а Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

7.9. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

7.10. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета автономного учреждения. Наблюдательный совет автономного учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя автономного учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета автономного учреждения, если уставом автономного учреждения не предусмотрен более короткий срок.

7.11. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета автономного учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете автономного учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается учредителем автономного учреждения.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

7.12. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением муниципальным образованием города Кемерово, Учредителем;
- средства субсидий на выполнение муниципального задания;
- средства субсидий на иные цели;
- средства бюджета на исполнение публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме;
- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования граждан, учреждения, организаций;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности, в том числе от оказания платных услуг;
- внебюджетные средства;
- заемные средства кредитных организаций и других юридических и физических лиц;
- другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

7.13. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

7.14. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Учреждение свободно в выборе предмета договора и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и нормативным правовым актам города Кемерово, настоящему Уставу.

7.15. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у него финансовых средств, выделяемых из бюджета г. Кемерово в виде субсидий, а также собственных средств;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7.16. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, переданного Учреждению Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.17. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности Учреждения. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидии.

7.18. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и

особо ценного движимого имущества, закрепленных Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.19. Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения определяется в соответствии с требованиями Российской Федерации и администрации города Кемерово. К особо ценному движимому имуществу не может быть отнесено имущество, которое не предназначено для осуществления основной деятельности Учреждения, а также имущество приобретенное Учреждением за счет доходов, полученных от осуществляемой в соответствии с Уставом деятельности.

7.20. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить имущество в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника в соответствии с Федеральным законом.

7.21. Закупки товаров, работ, услуг для удовлетворения потребностей Учреждения осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Положение о закупках утверждается Учредителем Учреждения, в случае, если заказчиком выступает муниципальное бюджетное учреждение.

8. Отчетность и контроль над деятельностью Учреждения

8.1. Учреждение осуществляет учет результатов своей финансово-хозяйственной деятельности и иной деятельности, ведет статистическую, бухгалтерскую отчетность, отчитывается в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерацией, Кемеровской области, Управлением.

8.2. Контроль над финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляет Управление, а также налоговые, финансовые и другие органы в пределах их компетенции и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Кемеровской области,

нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово.

8.3. За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

8.4. Контроль над эффективностью использования и сохранностью муниципального имущества Учреждения осуществляет Учредитель.

9. Ликвидация и реорганизация Учреждения

9.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения производятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово.

9.2. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.

9.3. Требования кредиторов ликвидируемого учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

9.4. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого учреждения осуществляется собственником имущества.

9.5. Ликвидация учреждения считается завершенной, а учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

9.6. При ликвидации и реорганизации учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.7. При реорганизации учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации учреждения передаются в государственный архив в порядке, установленном законодательством.

Устав принят:

Общим собранием трудового коллектива

Протокол № 2 от 25 апреля 2016 г.

Наблюдательным Советом Учреждения

Протокол № 20 от 26 мая 2016 г.

печатью 28/двадцать восемь листов (ов)

Заместитель председателя КУМИ города Кемерово *Е.С. Романова*

Проверено: Главный специалист КУМИ города Кемерово *И.М.С. Аюздрин*

ИНСЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОЙ СЛУЖБЫ по г. КЕМЕРОВО
 Выдано свидетелю *И.М.С. Аюздрин*
 Акт № *16/80-33*
 Должность *Зам. Нач. отдела*
 Подпись *И.М.С. Аюздрин*
 М.П.

ПРОЦЕДУРНО-ПРОШУРОВОЧНО-ИСПОЛНИТЕЛЬСКИЙ ОТДЕЛ КУМИ ГОРОДА КЕМЕРОВО
 Пронумеровано, прошуrowено и исполнено № *28*
 Начальник отдела *Тимошина И.Н.*