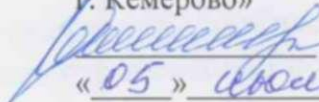


Утверждаю:

Директор МАУ «Комплексный
центр социального обслуживания
населения Кировского района
г. Кемерово»

 Филимонова Н.В.
«05» июля 2021 г.

Положение

Об организации работы по предоставлению транспортной услуги «Социальное такси» в МАУ «КЦСОН Кировского района г. Кемерово»

Настоящее Положение разработано в целях обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов и маломобильных граждан к объектам социальной инфраструктуры для улучшения качества жизни людей с ограниченными физическими возможностями.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет объем, порядок и условия предоставления транспортной услуги «Социальное такси» (далее – «Социальное такси») инвалидам и другим маломобильным гражданам, проживающим на территории г. Кемерово.

1.2. Услуги «Социальное такси» по перевозке граждан предоставляются на предназначенном для этих целей автотранспорте учреждения, оснащенный специальным подъемником.

1.3. Услуга оказывается гражданам при следовании к социально-значимым объектам инфраструктуры города:

- администрации города и районов;
- учреждения здравоохранения,
- аптеки;
- учреждения культуры и искусства;
- общественные организации инвалидов и ветеранов;
- учреждения социальной защиты населения;
- протезно-ортопедические предприятия и центры;
- государственные и муниципальные;
- образовательные учреждения;
- учреждения юстиции;
- банкам;
- отделениями ФГУП «Почта России»;
- здания и сооружения религиозного назначения;
- учреждения физической культуры и спорта;
- отделения связи,

- кредитные учреждения;
- федеральное бюро медико-социальной экспертизы;
- территориальные управления Пенсионного фонда Российской Федерации по Кемеровской области;
- филиалы Государственного учреждения - кузбасского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации;
- автовокзал, железнодорожный вокзал, аэропорт при наличии путевки на санаторно-курортное лечение;
- нотариальные конторы, суды.

2. Категории граждан, имеющих право на получение услуги «Социальное такси»

2.1. Право на получение услуги имеют граждане, проживающие на территории Кемерово (далее - гражданин; Заказчик):

- инвалиды I, II группы;
- дети-инвалиды;
- участники Великой Отечественной войны и приравненные к ним по льготам лица;
- граждане старше 80 лет;

2.2. Право на первоочередное пользование услугой «Социальное такси» имеют инвалиды-колясочники, инвалиды с ограничением способности к передвижению и участники Великой Отечественной Войны.

2.3. Граждане, нуждающиеся в сопровождении, вправе бесплатно провозить с собой одного сопровождающего и необходимые технические средства реабилитации (кресло - коляску, костыли).

2.4. Услуга «Социальное такси» не предоставляется лицам, имеющим тяжелые формы психического расстройства в стадии обострения, карантинные инфекционные заболевания, активную форму туберкулеза.

2.5. Услуга предполагает выполнение не только индивидуальных, но и групповых заявок. Количество посадочных мест - 6 и 1 место для инвалидного кресла.

3. Порядок и условия предоставления услуги «Социальное такси»

3.1 Прием заявок осуществляет специалист отделения срочного социального обслуживания, ответственный за прием заявок для предоставления услуги «Социальное такси», непосредственно в учреждении или по телефону,

согласно графику работы учреждения. Прием заявок не осуществляется в выходные и нерабочие праздничные дни.

3.2. Заявки на предоставление услуги «Социальное такси» принимаются не позднее, чем за один рабочий день.

3.3. При оформлении заявки «Социальное такси», принятая заявка регистрируется в журнале с указанием: ФИО, домашнего адреса и телефонов заявителя, этажа жилого помещения, № удостоверения или иного документа о праве на меры социальной поддержки в соответствии с действующим законодательством и дату его выдачи, даты и времени подачи автомобиля, маршрута следования, расчет времени использования и цель поездки, информация о необходимости обратной поездки, наличие сопровождающего. После исполнения заявки оформляется акт выполненных работ.

3.4. За день исполнения заявки специалист учреждения по телефону подтверждает заявителю время прибытия автомобиля к месту посадки. При отсутствии телефонной связи, время прибытия автомобиля соответствует времени, указанному в заявлении.

3.5. В случае отказа от заявки, заявитель обязан сообщить об этом специалисту учреждения не менее чем за один день до назначенного времени, либо при экстренном изменении ситуации не менее чем за два часа.

3.6. Отсчет времени использования автотранспортного средства производится с момента подачи автотранспорта к месту посадки заявителя.

3.7. Услугой «Социальное такси» заявитель может воспользоваться не более одного раза в неделю.

3.8. В отдельных случаях услуга «Социальное такси» может предоставляться большее количество раз, при наличии свободного времени в графике движения автотранспорта или совпадения с маршрутами предварительно оформленных заявок.

3.9. Заявителю может быть отказано в предоставлении услуги «Социальное такси» в следующих случаях:

- отсутствие оснований для предоставления услуг «Социальное такси», указанных в пункте 2.1. настоящего Положения;
- предоставления неполных и (или) недостоверных сведений о себе;
- нахождение гражданина в состоянии алкогольного (токсического, наркотического) опьянения.

4. Порядок оплаты услуги «Социальное такси»

4.1. Тарифы на услугу «Социальное такси» утверждены Постановлением администрации города Кемерово от 31.05.2016 № 649 «Об установлении тарифов на дополнительные социальные услуги, предоставляемые получателям социальных услуг, муниципальными учреждениями социального обслуживания населения города Кемерово».

4.2. При посадке в «Социальное такси», заявитель предъявляет водителю документ о праве на меры социальной поддержки в соответствии с действующим законодательством (справка серии МСЭ об установлении группы инвалидности, либо удостоверение о праве на меры социальной поддержки в соответствии с действующим законодательством, либо пенсионное удостоверение).

4.3. Оплата услуги «Социальное такси» производится водителю специализированного автомобиля заявителем после получения им данной услуги через онлайн – кассу и подтверждается чеком.

4.4. При оказании услуги «Социальное такси», водитель несет материальную ответственность в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.5. Средства, поступающие от оплаты услуги «Социальное такси», поступают в доход Учреждения согласно Положению «О предпринимательской деятельности и предоставлении разовых социальных услуг».

5. Требования к выполнению услуги «Социальное такси»

5.1. Перевозка граждан производится в соответствии с количеством посадочных мест, установленных заводом - изготовителем автотранспортного средства.

5.2. Для осуществления услуги «Социальное такси» Учреждение обязано:

5.2.1. Соблюдать правила технической эксплуатации автотранспортного средства, проводить его технический контроль перед выездом на линию.

5.2.2. Обеспечивать соблюдение водителем установленного режима работы.

5.2.3. К работе допускаются водители, имеющие водительское удостоверение соответствующей категории, прошедшие предрейсовый осмотр и допущенные по состоянию здоровья к управлению транспортным средством.

5.3. Водитель во время работы на маршруте должен иметь при себе путевой лист установленной формы с отметками о допуске автотранспорта и водителя к работе, времени и окончания работы, маршрут.

5.4. Водитель обязан:

- производить посадку и высадку заявителя, предусмотренных заявками пунктах с соблюдением Правил дорожного движения Российской Федерации;
- в случае необходимости оказывать помощь заявителям при размещении в салоне автомобиля, а так же при посадке и высадке из салона автомобиля.

5.5. Водитель в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, несет ответственность за безопасность граждан во время поездки, посадки и высадки из салона автомобиля.

5.6. Дети-инвалиды перевозятся в «Социальном такси» при наличии автомобильного детского кресла и ремней безопасности.

5.7. Ответственность за организацию оказания услуги «Социальное такси» несет директор учреждения.

5.. Заявитель и сопровождающие его лица обязаны:

- быть готовыми к назначенному времени начала поездки.
- следовать только по согласованному маршруту;
- выполнять требования водителя направленные на обеспечение безопасности во время следования к месту назначения;
- оплатить указанную услугу согласно тарифа.

6. Порядок отчетности при оказании услуги «Социальное такси»

6.1. Отчет о предоставлении услуг, утверждаемый директором учреждения, предоставляется специалистом в управление социальной защиты населения ежемесячно до 25 числа отчетного месяца.

6.2. Учет и отчетность в учреждении по средствам, полученным от оказания услуг «Социальное такси» осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. Ответственность учреждения

7.1. Перед заказчиком услуги «Социальное такси» учреждение несет ответственность согласно действующему законодательству РФ.

- 7.2. Контроль за порядком оказания услуги «Социальное такси» осуществляет отдел социального обслуживания пожилых людей и инвалидов управления социальной защиты населения.