

Приложение №3
к Коллективному
договору на 2020-2023гг

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе управления охраной труда
муниципального автономного учреждения
«Комплексный центр социального обслуживания населения Кировского
района г. Кемерово»
(утверждено приказом от 10.02.2020 № 31)

г. Кемерово

1. Общие положения

1.1. Система управления охраной труда (далее – СУОТ) в муниципальном автономном учреждении «Комплексный центр социального обслуживания населения Кировского района г. Кемерово» (далее – Центр) заключается в реализации государственной политики в сфере охраны труда, в подготовке, принятии и выполнении решений по осуществлению организационных, технических, санитарно-гигиенических, лечебно-профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности труда и сохранение здоровья работающих.

1.2. Объектом системы управления охраной труда является деятельность всех структурных подразделений Центра по обеспечению нормальных условий труда на рабочих местах.

1.3. Управление охраной труда осуществляют:

- в целом по организации руководитель Центра и его заместитель по АХЧ;
- в структурных подразделениях – специалист по охране труда, завхоз и руководители структурных подразделений.

Оперативные работы по охране труда в учреждении осуществляются посредством заместителя директора по АХЧ, специалиста по охране труда, завхоза и руководителями структурных подразделений учреждения (заведующие отделениями).

1.4. Управление охраной труда осуществляется во взаимодействии с руководителями структурных подразделений Центра, комиссией по охране труда, а также с органами государственного контроля и надзора за охраной труда.

2. Основные задачи охраны труда

Организация работы по обеспечению выполнения требований охраны труда в Центре включает в себя:

- контроль за соблюдением работниками учреждения законов и иных нормативных правовых актов по охране труда, коллективного договора, других локальных нормативно-правовых актов организации, направленных на выполнение требований охраны труда;

- организацию профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда;

- информирование и консультирование работников учреждения, в том числе ее руководителя, по вопросам охраны труда.

3. Функции охраны труда

Для выполнения поставленных задач по охране труда необходимо проведение следующих мероприятий:

- учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами;

- оказание помощи подразделениям Центра в организации и проведении измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, в оценке специальных условий труда на рабочих местах на предмет соответствия требованиям охраны труда;
- проведение совместно с представителями соответствующих подразделений Центра и с участием уполномоченных лиц по охране труда или иных уполномоченных работниками представительных органов проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников;
- участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных объектов производственного назначения, а также в работе комиссий по приемке из ремонта оборудования в части соблюдения требований охраны труда;
- согласование разрабатываемой в Центре проектной, конструкторской, технологической и другой документации в части требований охраны труда;
- разработка совместно с подразделениями Центра планов, программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, обусловленных производственными факторами; оказание организационно-методической помощи по выполнению запланированных мероприятий;
- участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий охраны труда, соглашений по охране труда работников учреждения;
- оказание помощи руководителям подразделений Центра в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются гарантии и компенсаций за работу с вредными или опасными условиями труда;
- организация расследования несчастных случаев на производстве; участие в работе комиссии по расследованию несчастного случая; оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда (актов по форме Н-1 и других документов по расследованию несчастных случаев на производстве, отчета о проведении специальной оценки условий труда), в соответствии с установленными сроками;
- участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями;
- составление отчетности по охране и условиям труда по формам, установленным Госкомстатом России;
- разработка программ обучения по охране труда работников Центра, проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу (в том числе временно), командированными, а также учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику;
- организация своевременного обучения по охране труда работников организации, в том числе руководителей, и участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда;

- составление (при участии руководителей подразделений) перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда;
- оказание методической помощи руководителям подразделений при разработке и пересмотре инструкций по охране труда, стандартов организации Системы стандартов безопасности труда (ССБТ);
- подготовка информационных стендов, уголков по охране труда в подразделениях и общедоступных местах учреждения;
- ведение пропаганды по вопросам охраны труда с использованием для этих целей внутреннего телевидения, видео- и кинофильмов, стенных газет, витрин и т.д;
- доведение до сведения работников Центра действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по охране труда учреждения;
- рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений руководителю организации (руководителям подразделений) по устранению выявленных недостатков;
- осуществление контроля за:
 - соблюдением работниками требований законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов организации;
 - обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;
 - расследованием и учетом несчастных случаев на производстве;
 - выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, разделом коллективного договора, касающимся вопросов охраны труда, соглашением по охране труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве (информация из акта по форме Н-1), выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда;
 - наличием в подразделениях инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром;
 - проведением специальной оценки условий труда;
 - состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств;
 - своевременным проведением обучения по охране труда, проверки знаний требований охраны труда и всех видов инструктажа по охране труда;
 - организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда;
 - правильным расходованием в подразделениях средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
 - своевременным и правильным предоставлением работникам компенсаций за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда, бесплатной выдачей лечебно-профилактического питания, молока и других равноценных пищевых продуктов.

4. Права работников, ответственных за организацию охраны труда

Для выполнения обязанностей работникам, ответственным за организацию охраны труда должны быть предоставлены следующие права:

- 4.1. В любое время суток беспрепятственно посещать и осматривать служебные типовые помещения учреждения, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам охраны труда.
- 4.2. Предъявлять руководителям подразделений, другим должностным лицам организации обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений требований охраны труда и контролировать их исполнение.
- 4.3. Требовать от руководителей подразделений отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данного вида работ, не прошедших в установленном порядке предварительных и периодических медицинских осмотров, инструктажа по охране труда, не использующих в своей работе предоставленных средств индивидуальной защиты, а также нарушающих требования руководства об охране труда.
- 4.4. Направлять руководителю организации предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, нарушающих требования охраны труда.
- 4.5. Запрашивать и получать от руководителей подразделений необходимые сведения, информацию, документы по вопросам охраны труда.
- 4.6. Привлекать по согласованию с руководителем организации и руководителями подразделений Центра соответствующих специалистов организации к проверкам состояния условий и охраны труда.
- 4.7. Представлять руководителю организации предложения о поощрении отличившихся работников за активную работу по улучшению условий и охраны труда.

5. Организация работы по охране труда

1. Руководитель организации должен обеспечить необходимые условия для исполнения требований охраны труда работников учреждения.
2. Организация труда ответственных должностных лиц по охране труда предусматривает регламентацию их должностных обязанностей, закрепление за каждым из них определенных функций по охране труда в соответствии с их должностными инструкциями.
3. Рабочие места должностных лиц по охране труда рекомендуется оснащать современной оргтехникой, техническими средствами связи и оборудовать для приема посетителей.
4. Для осуществления ряда функций по охране труда (проведение обучения, инструктажа, семинаров, лекций, выставок) необходимо предусматривать организацию кабинета по охране труда, оснащенного необходимой нормативно-методической литературой и наглядными пособиями по охране труда.
5. Руководителю учреждения рекомендуется организовывать для ответственных лиц по охране труда систематическое повышение квалификации и обновление знаний требований охраны труда.

6. Проведение обучения и инструктажей по охране труда

6.1. Обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда всех работников Центра осуществляется с целью обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

6.2. Все принимаемые на работу лица проходят обучение по программе охраны труда и необходимые инструктажи в соответствии с требованиями локальных нормативно-правовых актов учреждения.

6.3. Обучение по охране труда предусматривает:

- вводный инструктаж;
- инструктаж на рабочем месте: первичный, повторный, внеплановый и целевой;

- обучение руководителей и специалиста по охране труда.

6.4. Первичный, повторный, внеплановый и целевой инструктажи на рабочем месте проводит руководитель структурного подразделения, прошедший в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

6.5. Руководители и специалист по охране труда проходят очередную проверку знаний требований охраны труда не реже одного раза в три года.

7. Контроль и ответственность

7.1. Контроль за выполнением требований охраны труда осуществляет руководитель Центра, служба охраны труда вышестоящей организации (при ее наличии), орган исполнительной власти соответствующего субъекта Российской Федерации в области охраны труда и органы государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда.

7.2. Ответственность за охрану труда несет руководитель учреждения.

7.3. Должностные лица, ответственные за охрану труда несут ответственность за выполнение своих должностных обязанностей, определенных Системой управления охраной труда и должностными инструкциями.

7.4. Работники, допустившие неисполнение норм охраны труда несут ответственность согласно трудовому, административному, гражданскому и уголовному кодексу Российской Федерации. В качестве дисциплинарных мер, применяемых в отношении лиц, нарушивших требования охраны труда, могут быть применены выговор, замечание или увольнение.