



Утверждаю:

Директор МАУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Кировского района г. Кемерово»

Филимонова Н.В.

20 20 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении социальной реабилитации
МАУ «КЦСОН Кировского района г. Кемерово»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отделение социальной реабилитации граждан пожилого возраста и инвалидов (далее - отделение) является полустационарным структурным подразделением муниципального автономного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Кировского района г. Кемерово» (далее - Центр).

1.2. Отделение создано для проведения квалифицированной социальной реабилитации инвалидов и людей пожилого возраста, направленной на устранение или возможно полную компенсацию ограничений жизнедеятельности, вызванных нарушением здоровья со стойким расстройством функций организма, с целью восстановления его социального статуса и интеграции в общество.

1.3. Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»; Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1995г. № 5 «О ветеранах», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», Национальными стандартами Российской Федерации по социальному обслуживанию населения; постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и указаниями Министерства труда и социального развития Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законами Кемеровской области, Администрации г. Кемерово, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.4. Отделение в своей деятельности подчиняется директору Центра.

1.5. Отделение возглавляет заведующий, назначенный директором Центра.

1.6. Контроль деятельности отделения осуществляет заведующий отделением и администрация Центра согласно плану работы по контролю системы качества в учреждении.

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛЕНИЯ

2.1. Основные цели отделения:

2.1.1. выполнение мероприятий социальной реабилитации согласно выписок из индивидуальных программ реабилитации или абилитации инвалидов, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальных экспертиз, направленных на восстановление полноценного функционирования или предотвращения ухудшения физического или психического состояния пожилых и инвалидов

2.1.2. качественное предоставление необходимого комплекса социальных услуг, заключающееся в полном и своевременном удовлетворении нужд и потребностей получателей социальных услуг в период нахождения в отделении дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов.

2.2. Основные задачи отделения:

2.3.2. выявление и учет получателей услуг, нуждающихся в реабилитации;

- 2.3.3. содействие в реализации индивидуальных программ реабилитации;
- 2.3.4. содействие в проведении социально-средовой, социально-бытовой, социально-психологической, социально-педагогической и социокультурной реабилитации;
- 2.3.4. подготовка отчетов по ИПР;
- 2.3.5. ведение и корректировка компьютерных баз данных «Военнослужащие» и «Ветераны ВОВ», мониторинг социально-экономического положения лиц данной категории.
- 2.3.6. предоставление в полустационарной форме получателям социальных услуг: социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала, иных услуг;
- 2.3.7. осуществление сбора, анализа и обобщение информации о новейших технических средствах реабилитации с целью адаптационного обучения клиентов, а также лиц, осуществляющих за ними уход.
- 2.3.8. совершенствование и внедрение в практику работы новых форм и методов по социальному обслуживанию получателей услуг, нуждающихся в социальной поддержке;
- 2.3.9. осуществление мероприятий по повышению профессионального уровня специалистов отделения.
- 2.4. Функционирование «Школы ухода» на базе отделения социальной реабилитации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ

- 3.1. Деятельность отделения строится на следующих принципах:
- 3.1.1. равный, свободный доступ граждан к социальному обслуживанию;
- 3.1.2. достаточность количества поставщиков социальных услуг для обеспечения потребностей граждан в социальном обслуживании, материально-технических, кадровых и информационных ресурсов у поставщиков социальных услуг;
- 3.1.3. пребывания гражданина в благоприятной среде;
- 3.1.4. добровольность;
- 3.1.5. конфиденциальность.
- 3.2. Социальные услуги, предоставляются получателям социальных услуг в соответствии с договорами о предоставлении социальных услуг, заключаемыми между гражданами или их законными представителями и поставщиками социальных услуг на основании требований Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее - договор о предоставлении социальных услуг). А так же в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее - ИП) и перечнем дополнительных социальных услуг, оказываемых учреждением.
- 3.3. Зачисление получателей социальных услуг на социальное обслуживание в отделение производится приказом директора Центра на основании следующих документов:
- 1) заявление о предоставлении социальных услуг поставщиком социальных услуг по форме, утверждаемой федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социального обслуживания (далее - заявление);
 - 2) документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг или его законного представителя (в случае обращения за получением социальных услуг законного представителя);
 - 3) документ, подтверждающий полномочия законного представителя (в случае обращения за получением социальных услуг представителя);
 - 4) удостоверение или иной документ установленного образца о праве на меры социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - 5) документы о составе семьи получателя социальных услуг (при ее наличии), доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при ее наличии) и принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности, необходимые для определения размера платы за предоставление социальных услуг.
- б) справка МСЭ (если имеется);

7) индивидуальная программа реабилитации инвалида (если имеется)

8) медицинская справка об отсутствии противопоказаний к социальному обслуживанию.

3.4. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) социальных услуг в отделении принимается поставщиком социальных услуг в день обращения получателя социальных услуг (его законного представителя).

3.5. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении социальных услуг в отделении поставщиком социальных услуг являются:

- отсутствие свободных мест в день обращения в отделении;
- отсутствие одного или нескольких документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Положения;
- наличие медицинских противопоказаний для получения социальных услуг в полустационарной форме;
- нахождение получателя социальных услуг в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

3.6. Социальные услуги предоставляются бесплатно либо за плату или частичную плату.

Услуги в отделении предоставляются бесплатно в объемах, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг, следующим категориям граждан:

- инвалидам, при условии предоставления социальных услуг, рекомендованных индивидуальной программы реабилитации инвалида;
- инвалидам и людям пожилого возраста, в случае, если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг, рассчитанный в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, не превышает полуторную величину прожиточного минимума, установленного в Кемеровской области для основных социально-демографических групп населения.

3.7. Решение об условиях предоставления социальных услуг в отделении (бесплатно, за плату или частичную плату) принимается поставщиком социальных услуг на основании представляемых получателем социальных услуг (его законным представителем) документов о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии), о принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности, необходимых для определения среднедушевого дохода, и тарифами, установленными нормативными правовыми актами Кемеровской области.

3.8. Плата за предоставление социальных услуг производится в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг путем внесения наличных денег в кассу поставщика социальных услуг. Оплата оказанных услуг подтверждается чеком.

3.9. Основаниями для прекращения предоставления социальных услуг являются:

- 1) письменное заявление получателя социальных услуг или его законного представителя об отказе в предоставлении социальных услуг;
- 2) окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с договором;
- 3) нарушение получателем социальных услуг или его законным представителем условий, предусмотренных договором;
- 4) смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;
- 5) решение суда о признании получателя социальных услуг умершим или безвестно отсутствующим;
- 6) осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

3.10. Отделение предоставляет следующие виды услуг:

3.10.1. социально-медицинские:

- а) наблюдение за температурой тела и артериальным давлением;
- б) проведение комплекса физических упражнений;
- в) проведение курса витаминотерапии.

3.10.2. социально-психологические:

- а) психологическая диагностика и обследование личности в группе.

3.10.3. социально-педагогические:

- а) обеспечение играми, журналами, газетами;
б) проведение тематических мероприятий;
в) проведение тематических бесед.

3.10.4. социально-правовые услуги

- а) консультирование по вопросам предоставления мер социальной поддержки.

3.10.5. услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг:

- а) содействие в проведении социально-реабилитационных мероприятий.

3.10.6. консультирование по вопросам социально-средовой, социально-бытовой адаптации инвалидов и членов их семей.

3.11. Поставщик социальных услуг вправе предоставлять гражданам по их желанию, дополнительные социальные услуги за плату.

4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

4.1. Деятельность отделения социального обслуживания строится на сотрудничестве с государственными учреждениями, общественными организациями и объединениями, а также с отдельными гражданами.

4.2. Отделение взаимодействует с другими КЦСОН города, в целях обмена опытом, внедрения инновационных форм обслуживания.

5. ПРАВА

Специалисты отделения социального обслуживания имеют право на:

- планирование своей деятельности, определение перспектив развития отделения по согласованию с директором Центра;
- защиту профессиональной чести, достоинства;
- социальные гарантии и льготы в соответствии с трудовым законодательством;

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СПЕЦИАЛИСТОВ ОТДЕЛЕНИЯ

6.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей.

6.2. Получение подарков, дарений, денежных вознаграждений от клиентов за исполнение своих должностных обязанностей, в том числе жилых помещений, принадлежащих клиенту.

6.3. Действия или бездействия, повлекшие нарушение законных прав и интересов граждан.

6.4. Негуманное и неуважительное отношение к гражданам пожилого возраста и инвалидам.

6.5. Небрежное, халатное отношение к ведению документации.

6.6. Недостоверность всех предоставленных отчетных данных.

6.7. Несоблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, приказов и распоряжений директора.

6.8. Несоблюдение Правил охраны труда и пожарной безопасности.

6.9. Несоблюдение трудового законодательства РФ.

6.10. Невыполнение условий договора об индивидуальной материальной ответственности.

6.11. Несоблюдение ФЗ от 27.07.2006 № 152 - ФЗ «О персональных данных» (разглашение персональных данных работников Центра и клиентов).