



Утверждаю:

Директор МАУ «Комплексный  
центр социального обслуживания  
населения Кировского района  
г. Кемерово»

Филимонова Н.В.  
«30» / 2020 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении социального обслуживания на дому  
МАУ «КЦСОН Кировского района г. Кемерово»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отделение социального обслуживания на дому (далее - отделение) является структурным подразделением муниципального автономного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Кировского района г. Кемерово» (далее - Центр).

1.2. Отделение создано для предоставления социальных услуг гражданам, призванным нуждающимися в социальном обслуживании на дому в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Кемеровской области (далее - получатели социальных услуг).

1.3. Отделение социального обслуживания на дому в своей работе руководствуется.

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (ред. от 01.05.2019 г. № 91-ФЗ);
- Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (ред. от 19.07.2018 г. № 204-ФЗ);
- Федеральным законом от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (ред. от 18.07.2019 г. № 184-ФЗ);
- Федеральным законом от 12.01.1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах» (ред. от 29.07.2018 г. № 272-ФЗ);
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (от 31.12.2017 г. № 498-ФЗ);
- Федеральным законом от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (от 18.03.2019 г. № 38-ФЗ);
- ГОСТ Р 52497-2005 «Социальное обслуживание населения. Система качества учреждений социального обслуживания»;
- Постановлением Российской Федерации от 18.10.2014 г. № 1075 «Об утверждении правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно»;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.07.2018 г. № 507 н «Об утверждении профессионального стандарта «Сиделка (помощник по уходу)»;
- Законом Кемеровской области от 18.12.2014 г. № 121-ОЗ «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг» (ред. от 02.04.2019г. № 17-ОЗ);
- Законом Кемеровской области от 13.11.2014 г. №101-ОЗ «Об установлении размера предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно»;
- Законом Кемеровской области от 21.07.2014 г. № 76-ОЗ «О разграничении полномочий между органами государственной власти Кемеровской области в сфере социального обслуживания граждан»;

- Приказом Департамента социальной защиты населения Кемеровской области № 176 от 24.11.2014 г. (ред. от 25.08.2017 г. № 86);

- Приказом Департамента социальной защиты населения Кемеровской области, Департамента охраны здоровья населения Кемеровской области от 18.07.2019 г. № 109/1376 «Об утверждении порядка информационного обмена об инвалидах и гражданах, достигших возраста 60 лет и старше, с полной или частичной утратой способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания»;

- Приказом Департамента социальной защиты населения Кемеровской области от 04.07.2019 г. № 99 «Об утверждении Порядка проведения типизации при составлении индивидуальной программы предоставления социальных услуг, предусмотренной Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

- Постановление региональной энергетической комиссии Кемеровской области от 04.12.2018 г. № 421 «О внесении изменений в постановление региональной энергетической комиссии Кемеровской области от 18.03.2016 № 21 «Об установлении тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг, предоставляемые поставщиками социальных услуг на дому и в полустационарной форме социального обслуживания в Кемеровской области»;

- Административным регламентом предоставления государственной услуги «Зачисление граждан пожилого возраста и инвалидов на социальное обслуживание на дому» утвержденного Департаментом социальной защиты населения Кемеровской области Приказ № 122 от 18.10.2012 г. (ред. от 06.07.2015 г. № 90);

- Постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 10.04.2012 г. № 136 «Об утверждении перечня государственных услуг исполнительных органов государственной власти Кемеровской области» (ред. от 23.05.2019 г. № 307);

- Постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 24.06.2011 г. № 288 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Кемеровской области» (ред. от 25.04.2019 г. № 259);

- Постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области № 515 от 22.12.2014 г. «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг на дому, в полустационарной форме социального обслуживания и срочных социальных услуг» (ред. от 09.06.2018 г. № 232);

- Постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области № 514 от 22.12.2014 г. «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания» (ред. от 21.03.2016 г. № 80);

- Постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области № 362 от 16.09.2014 г. «Порядок утверждения тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг»;

- Уставом МАУ «КЦСОН Кировского района г. Кемерово»;

- Настоящим Положением об Отделении, должностными инструкциями.

1.5. Прием и увольнение работников Отделения осуществляется приказом директора Центра.

1.6. Каждое отделение возглавляет заведующий, назначенный на должность приказом директора Центра. Заведующий отделением выполняет свои должностные обязанности, контроль над деятельностью отделения осуществляет заместитель директора Центра согласно плану работы по контролю системы качества в учреждении.

1.7. Социальный работник осуществляет свою деятельность на основании служебного удостоверения, которое регистрируется в отделе кадров и действительно на основании удостоверения личности (паспорта). Выдается работнику в день приема на работу и изымается при увольнении.

## 2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛЕНИЯ

2.1. Целью отделения социального обслуживания на дому является продление жизненной активности в привычной обстановке, граждан пожилого возраста и инвалидов с полной или частичной утратой способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста.

2.2. Основной задачей отделения является оказание социальных услуг на дому постоянного или временного характера гражданам, признанным нуждающимся в социальном обслуживании.

2.3. Для решения поставленной задачи отделение выполняет следующие функции:

- выявление граждан, нуждающихся в социальном обслуживании на дому;
- обследования социально-бытовых условий проживания гражданина;
- признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании;
- составление индивидуального плана ухода, определяющего цели ухода и содержащего информацию о физическом и психологическом состоянии, дефицитах самообслуживания и индивидуальных ресурсах получателя социальных услуг, согласно проведенной типизации и определенной группы ухода, а также информацию о социальных услугах, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг, периодичности их предоставления;
- заключение договоров на оказание социальных услуг;
- ведение учёта граждан, нуждающихся в социальном обслуживании на дому;
- приём граждан, обеспечение их необходимой информацией и консультирование по вопросам социального обслуживания на дому;
- привлечение различных государственных, муниципальных и иных организаций к решению вопросов оказания социальной помощи и поддержки получателей социальных услуг;
- взаимодействие с попечительским советом Учреждения;
- осуществление мероприятий по повышению качества социального обслуживания, в том числе проведение мониторинга качества предоставления социальных услуг, проведение проверок соблюдения законности при предоставлении социальных услуг.

## 3. ВИДЫ ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ УСЛУГ

3.1. Отделение осуществляет социальное обслуживание на дому в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и тарифами, установленными нормативными правовыми актами Кемеровской области, и предоставляет следующие виды социальных услуг:

- социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;
- социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;
- социально-педагогические, предусматривающие обучение родственников граждан, нуждающихся в постоянном уходе, навыкам ухода;
- социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;

3.2. Отделения социального обслуживания на дому могут предоставляется дополнительные услуги не входящие в перечень социальных услуг. Дополнительные

услуги предоставляются за плату и оплачиваются в полном объеме, согласно заключенного договора.

#### 4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ДОМУ

4.1. Социальные услуги предоставляются гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, постоянно проживающим на территории Кемеровской области, признанным нуждающимися в социальном обслуживании на дому, в связи с полной или частичной утратой способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности (далее граждане, получатели социальных услуг), не имеющих медицинских противопоказаний (тяжелые психические расстройства; бактерио- и вирусносительство; хронический алкоголизм; наркотическая зависимость; венерические, карантинные инфекционные заболевания; активная форма туберкулеза; другие заболевания, требующие лечения в специализированных учреждениях здравоохранения), предусмотренных в заключении уполномоченной медицинской организации.

4.2. При оказании социальных услуг поставщик социальных услуг составляет индивидуальную программу и индивидуальный план ухода, определяющие виды и объемы предоставляемых услуг, определяет сроки, в которые они должны быть оказаны и заключает с гражданами или их законными представителями договор установленной формы, определяет порядок и размер оплаты, а также ответственность сторон. Индивидуальная программа предоставления социальных услуг (ИППСУ) составляется в соответствии с объемом ухода, предусмотренном для каждой группы ухода, и включает в себя виды социальных услуг. Пересмотр ИППСУ осуществляется в случае, если изменена группа ухода.

4.3. Количество получателей социальных услуг, обслуживаемых одним социальным работником, зависит от временных затрат, требуемых для обслуживания получателей социальных услуг, в соответствии с индивидуальной программой нуждемости в социальных услугах.

4.4. Количество получателей социальных услуг, обслуживаемых одной сиделкой, а также объем ухода зависит от распределения часов ухода в неделю с учетом семейного статуса получателя социальных услуг.

4.5. При определении территории и графика обслуживания получателей социальных услуг социальными работниками, сиделкой следует учитывать необходимую кратность посещения, характер и количество оказываемых услуг, компактность проживания, степень развития на территории обслуживания сети предприятий торговли, бытового обслуживания, учреждений здравоохранения, а также транспортных связей.

4.6. В случае изменения условий, влияющих на оплату с получателем социальных услуг заключается дополнительное соглашение, которое является неотъемлемой частью договора.

4.7. Граждане, обслуживаемые на дому, имеют право выбрать необходимые для них виды социальных услуг из перечня социальных услуг.

4.8. Претензии об обнаружении недостатков оказанных социальных услуг заявляются получателем социальных услуг к поставщику социальных услуг согласно Федеральному закону от 07.02.1992 № 2300-1 (ред. от 09.01.1996 № 2-ФЗ) «О защите прав потребителей».

4.9. Заведующий отделением вправе производить замену социального работника, сиделки, оказывающей получателю социальных услуг социальные услуги.

## 5. УСЛОВИЯ ПРИНЯТИЯ И СНЯТИЯ ГРАЖДАН С СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ДОМУ.

5.1. Зачисление на социальное обслуживание на дому осуществляется, согласно решениям комиссии по оценке нуждаемости на основании Постановления № 515 от 22.12.2014 Администрации Кемеровской области «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг на дому». Зачисление граждан на социальное обслуживание на дому производится приказом директора «Центра» в соответствии с принятым решением о зачислении либо отказе в социальном обслуживании на дому комиссией, по оценке нуждаемости. Зачисление граждан на социальное обслуживание на дому производится на основании:

- заявления о зачислении на социальное обслуживание на дому;
- заявления о согласии на обработку персональных данных;
- информационного добровольного согласия на предоставление социальных услуг;
- информационного листа первичного обследования по обращению;
- информации о нормах и правилах поведения для получателя социальных услуг при осуществлении социального обслуживания на дому;
- медицинской справки об отсутствии противопоказаний к социальному обслуживанию на дому;
- справки паспортного стола о составе семьи, проживающей по данному адресу;
- сведений из базы данных Пенсионного фонда о размере пенсии получателя социальных услуг;
- акта оценки нуждаемости в социальных услугах;
- бланка функциональной диагностики;
- плана мероприятий по уходу на дому;
- индивидуальной программы;
- индивидуального плана ухода;
- договора на оказание социальных услуг;
- согласованного перечня социальных услуг;
- протокола заседания комиссии, по оценке нуждаемости.

5.2. Правом на внеочередное (первоочередное) обслуживание пользуются категории граждан, указанные в ст. 14, 15, 17, 18, 21 Федерального закона «О ветеранах» № 5-ФЗ от 12.01.1995 г.

5.3. Снятие граждан с обслуживания производится приказом директора Центра, на основании личного заявления получателя социальных услуг, истечения сроков обслуживания, выявления медицинских противопоказаний, нарушений договорных условий оплаты за обслуживание, а также установленных норм и правил получения услуг. При отказе граждан от обслуживания при условии, что такой отказ может повлечь

ухудшение состояния их здоровья, гражданам или их законным представителям должны быть разъяснены последствия принятого решения.

5.4. Приостановление социального обслуживания на дому, приостановление получения услуги сиделки и временный вывод из системы долговременного ухода производится с письменного заявления получателя или его законного представителя, в котором указывают срок и причины временного прекращения обслуживания и получения услуг. Приостановление производится приказом директора учреждения. С момента прекращения обстоятельств, послуживших основанием приостановлением социального обслуживания, либо получения услуги сиделки в системе долговременного ухода, по истечению срока социального обслуживания (услуги сиделки) восстанавливается.

## 6. ОПЛАТА СОЦИАЛЬНЫХ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ.

6.1. В соответствии с Федеральным Законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и Постановлением Коллегии администрации Кемеровской области от 22.12.2014 г. № 515 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг на дому, в полустационарной форме социального обслуживания и срочных социальных услуг» право на бесплатное предоставление социальных услуг на дому имеют:

- несовершеннолетние дети;
- лица, пострадавшие в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных конфликтов;
- граждане, чей среднедушевой доход, рассчитанный в установленном порядке, на дату обращения ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода, установленной Законом Кемеровской области.

Социальные услуги за плату или частичную плату предоставляются гражданам, среднедушевой доход которых превышает предельную величину среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленную Законом Кемеровской области N 101-ОЗ.

Правила расчета среднедушевого дохода установлены Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 г. № 1075 «Об утверждении правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно».

Оплата социальных услуг осуществляется в соответствии с договором об оказании социальных услуг, заключаемым между учреждением социального обслуживания (поставщиком услуг) и получателем.

В случае, если получатель социальных услуг отказывается оплачивать оказанные социальные услуги, учреждение социального обслуживания вправе решать вопрос о расторжении договора с возмещением понесенных затрат.

6.2. Решение о снятии гражданина с социального обслуживания и расторжение договора принимается комиссией по оценке нуждаемости и производится:

- на основании письменного заявления гражданина или его законного представителя;
- при выявлении медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию, в том числе:
  - бактерио- или вирусносительство,
  - хронический алкоголизм,
  - карантинные инфекционные заболевания,
  - активные формы туберкулеза,
  - тяжелые психические расстройства,
  - венерические и другие заболевания, требующие лечения в специализированных медицинских организациях;
- при неоднократном нарушении гражданином договора.

4.15 Дополнительные платные услуги, не входящие в Перечень социальных услуг, предоставляемых Центром, оказываются гражданам на условиях полной оплаты.

## 7. ПРАВА

5.1. Отделение имеет право:

- представлять интересы получателей социальных услуг в различных инстанциях от имени Учреждения и (или) по поручению директора Учреждения;
- запрашивать от получателей социальных услуг информацию и документы, необходимые для организации работы по решению их социальных проблем, в соответствии с законодательством;
- привлекать для реализации целей своей деятельности граждан и юридических лиц;
- вносить предложения директору Учреждения по совершенствованию работы отделения;
- разрабатывать и внедрять в практику новые формы социального обслуживания, комплексные и целевые программы с использованием отечественного и зарубежного передового опыта.

5.2. Конкретные права заведующего отделением и социальных работников устанавливаются соответствующими должностными инструкциями.

## 8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Работники отделения несут ответственность за:

- 6.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей.
- 6.2. Получение подарков, дарений, денежных вознаграждений от клиентов за исполнение своих должностных обязанностей, в том числе жилых помещений, принадлежащих клиенту.
- 6.3. Действия или бездействия, повлекшие нарушение законных прав и интересов граждан.
- 6.4. Негуманное и неуважительное отношение к гражданам пожилого возраста и инвалидам.
- 6.5. Небрежное, халатное отношение к ведению документации.
- 6.6. Недостоверность всех предоставленных отчетных данных.
- 6.7. Несоблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, приказов и распоряжений директора, настоящей должностной инструкции.
- 6.8. Несоблюдение Правил охраны труда и пожарной безопасности.
- 6.9. Несоблюдение трудового законодательства РФ.
- 6.10. Невыполнение условий договора об индивидуальной материальной ответственности.
- 6.11. Несоблюдение ФЗ от 27.07.2006 № 152 - ФЗ «О персональных данных» (разглашение персональных данных работников Центра и клиентов).

## 9. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ, СВЯЗИ

- 7.1. Отделение в своей деятельности взаимодействует с другими подразделениями центра.
- 7.2. Отделение по всем вопросам, отнесенным к его компетенции, взаимодействует с соответствующими учреждениями и отделами системы социальной защиты населения, органов законодательной и исполнительной власти, образования, здравоохранения, занятости населения, культуры и спорта, общественными организациями, благотворительными фондами и др.