

## КАРТОЧКА ПРОЕКТА ВНЕДРЕНИЯ ЛУЧШИХ ПРАКТИК (КОРОБОЧНОГО РЕШЕНИЯ)

«Организация работ для обеспечения оказания услуг в полустационарных организациях социального обслуживания для пожилых граждан, в границах от формирования графика предоставления услуг до исполнения индивидуальной программы предоставления социальных услуг»

1. Вовлеченные лица и рамки проекта	2. Обоснование выбора
<p><b>Клиенты процесса:</b> Сотрудники организации социального обслуживания</p> <p><b>Периметр проекта:</b> Отделение полустационарной формы обслуживания</p> <p><b>Границы процесса:</b> от формирования графика предоставления услуг до исполнения индивидуальной программы предоставления социальных услуг</p> <p><b>Владелец процесса:</b> Заведующий –Теловчи Рахима Мухамедовна</p> <p><b>Руководитель проекта:</b> Заместитель директора – Скорик Наталья Юрьевна</p> <p><b>Команда проекта:</b> Погадаева Анастасия Владимировна – заведующий отделением, Нестерова Елена Владимировна – заведующий отделением, Погадаева Наталья Владимировна – специалист по социальной работе, Теловчи Рахима Мухамедовна – заведующий отделением</p>	<p>1) Длительное время протекания процесса от поступления уведомления о признании нуждаемости до исполнения индивидуальной программы предоставления социальных услуг</p> <p>2) Бюрократичность процесса (большинство документов, оформляемых в процессе, необходимы только для формализации процесса, и не несут ценности для клиента – физ.лица, получающего услугу)</p> <p>3) Высокая трудоемкость процессов, связанная с ручной обработкой данных и фиксирования информации</p> <p><b>Основание:</b> Реализация проекта по внедрению коробочного решения в соответствии с письмом Министерства труда и социальной защиты РФ от 27.05.2024 №26-2/10/В-8538, Соглашение о сотрудничестве № 10/ОЦК от 29.09.2025 в целях реализации федерального проекта «Производительность труда»</p>

3. Цели и плановый эффект						4. Ключевые события проекта				
№	Наименование показателя	Ед. измерения	Факт	Цель	Итог	№	Этап	Начало	Конец	Дней
1	Время протекания процесса (ВПП)	мин	170		101,6	1	Открытие проекта	29.09.2025	30.09.2025	2
2	Трудоемкость	час	34		20,3	2	Диагностика процесса	01.10.2025	07.10.2025	7
						3	Утверждение плана мероприятий	08.10.2025	10.10.2025	3
						4	Реализация плана мероприятий	13.10.2025	14.11.2025	40
						5	Закрытие проекта	17.11.2025	24.11.2025	8

**План работы по реализации мероприятий  
коробочного решения «Организация работ для обеспечения оказания услуг в полустационарных организациях  
социального обслуживания в границах от формирования графика предоставления услуг до исполнения  
индивидуальной программы получения социальных услуг»**

№	Проблема	Причина	Мероприятие	Ответственный	Начало	Конец	Отметка о завершении	Примечание
Процесс 1. Контроль качества оказания социальных услуг								
1	Потеря	Требование	Разработать и	Теловчи Р.М.	13.10.2025	14.11.2025		

	времени на перенос данных из бумажной версии акта проверки качества оказания услуг в электронный вид для оформления чистового варианта.	проверяющих органов: акт проверки оформлять в чистовом варианте, без помарок.	внедрить форму акта проверки в виде чек-листа оценки качества по критериям (отметка нужного варианта оценки галочкой) и автозаполнения его данными проверяемого сотрудника и ПСУ.					
--	---	---	---	--	--	--	--	--

Процесс 2. Формирование отчетности по оказанным социальным услугам

2	Потери времени на ведение специалистам и отделения журналов учета оказанных услуг без подтверждения (подписи) факта со стороны получателя, информация из которых не	Требования распоряжения РОИВ в части ведения журналов оказания услуг с фиксацией времени, но без подтверждения (подписи) со стороны ПСУ. Журнал учета услуг, оказанных специалистами, требует складывать	1.1 Разработать и внедрить ведомость учета оказанных услуг с ежедневным подтверждением факта (подпись) со стороны ПСУ.	Нестерова Е.В.	13.10.2025	14.11.2025		
---	---	--	--	----------------	------------	------------	--	--

	используется в дальнейшем.	услуги по каждому дню для определения месячного объема услуг по каждому ПСУ для внесения в региональное ведомственное ПО.						
--	----------------------------------	--	--	--	--	--	--	--

## ОТЧЕТ ПО ПРОЕКТУ ВНЕДРЕНИЯ ЛУЧШИХ ПРАКТИК (КОРОБОЧНОГО РЕШЕНИЯ)



Наименование проекта	Проект по внедрению лучших практик (коробочного решения) «Организация работ для обеспечения предоставления услуг в полустационарных организациях социального обслуживания в границах от формирования графика предоставления услуг до исполнения индивидуальной программы предоставления социальных услуг»
Шифр коробочного решения	КР-С-2-20250819-1
Код проекта (в системе СР)	N-O-01-6-25-12681
Даты реализации проекта	29.09.2025 - 24.11.2025
Наименование организации	МАУ "КЦСОН КИРОВСКОГО РАЙОНА Г. КЕМЕРОВО"
ИНН	4210005620
Вид деятельности (ОКВЭД)	ОКВЭД88.10 -Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания престарелым и инвалидам
Адрес места реализации проекта	г. Кемерово
Автор отчета	Скорик Н.Ю.
Должность	Руководитель проекта
Дата заполнения отчета	21.11.2025 г.
<b>ИНФОРМАЦИЯ О ПРОЕКТЕ</b>	
Динамика изменения ключевых показателей проекта (согласно карточки проекта)	<p>1. Время протекания процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Было: 170 мин.</li> <li>- Стало: 101,6 мин</li> <li>- Снижение на 59,8%.</li> </ul> <p>2. Трудоемкость:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Было: 34 часа;</li> <li>- Стало: 20,3 часа;</li> <li>- снижение на 59,7%</li> </ul>
Описание реализованных решений	<b>1. Решение 1. Разработать и внедрить форму акта проверки в виде чек-листа оценки качества по критериям (отметка нужного варианта оценки галочкой) и автозаполнения его данными проверяемого соцработника и ПСУ.</b>

	<p><b>1.1 Проблема:</b> Потеря времени на перенос данных из бумажной версии акта проверки качества оказания услуг в электронный вид для оформления чистового варианта.</p> <p><b>1.2 Причина:</b> Требование проверяющих органов: акт проверки оформлять в чистовом варианте, без помарок.</p> <p><b>1.3 Решение:</b> предусмотрено КР 3.1</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Разработать и внедрить форму акта проверки в виде чек-листа оценки качества по критериям (отметка нужного варианта оценки галочкой) и автозаполнения его данными проверяемого сотрудника и ПСУ.</li> <li>- Внести изменения в номенклатуру дел МАУ «КЦСОН Кировского района города Кемерово» регламентирующую работу по организации системы контроля в учреждении.</li> </ul> <p><b>1.4. Результат:</b> Разработана форма акта проверки в виде чек-листа оценки качества по критериям (отметка нужного варианта оценки галочкой) и автозаполнения его данными проверяемого сотрудника и ПСУ. Комиссия при оценке качества оказания услуг затрачивает меньше времени на составление акта.</p>
	<p><b>2.Решение 2.Оптимизация формирования отчетности по оказанным социальным услугам</b></p> <p><b>2.1. Проблема:</b> Потери времени на ведение специалистами отделения журналов учета оказанных услуг без подтверждения (подписи) факта со стороны получателя, информация из которых не используется в дальнейшем.</p> <p><b>2.2. Причина:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Требования распоряжения РОИВ в части ведения журналов оказания услуг с фиксацией времени, но без подтверждения (подписи) со стороны ПСУ.</li> <li>- Журнал учета услуг, оказанных специалистами, требует складывать услуги по каждому дню для определения месячного объема услуг по каждому ПСУ для внесения в региональное ведомственное ПО.</li> </ul> <p><b>2.3. Решение:</b> предусмотрено КР 2.1</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Внедрить ведомость учета оказанных услуг с ежедневным подтверждением факта (подпись) со стороны ПСУ.</li> </ul> <p><b>2.4. Результат:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Внедрена унифицированная форма «Ведомость учета услуг, оказываемых узкими специалистами в отделении дневного пребывания», позволяющая фиксировать факт оказания</li> </ul>

Обратная связь по проекту	
---------------------------	--

каждой социальной услуги с подтверждением подписью получателя, а также наглядно сопоставлять плановые и фактически предоставленные услуги в рамках ИППСУ.

- Внедрена унифицированная форма «Ведомость учета оказанных соц. услуг в форме соц. обслуживания в отделении дневного пребывания», позволяющая фиксировать факт оказания каждой социальной услуги с подтверждением подписью получателя, а также наглядно сопоставлять плановые и фактически предоставленные услуги в рамках ИППСУ.
- Внедрена унифицированная форма «Ведомость учета оказанных дополнительных соц. услуг в форме соц. обслуживания в отделении дневного пребывания», позволяющая фиксировать факт оказания каждой социальной услуги с подтверждением подписью получателя, а также наглядно сопоставлять плановые и фактически предоставленные услуги в рамках ИППСУ.
- Хранение листов учета организовано в вертикальном лотке, в непосредственной близости к рабочему месту специалистов.
- Информация об оказанных услугах ПСУ вносится с «Ведомости учета оказанных соц. услуг в форме соц. обслуживания в отделении дневного пребывания» и «Ведомости учета оказанных дополнительных соц. услуг в форме соц. обслуживания в отделении дневного пребывания» в региональное ПО, а также в единый электронный журнал.